



**GESTIONE DEI SERVIZI POSTALI INERENTI LA CORRISPONDENZA IN USCITA DEL
COMUNE DI MALNATE
PERIODO 1° LUGLIO 2021 – 30 GIUGNO 2024**

FOGLIO CONDIZIONI

**Art. 1
Oggetto dell'affidamento**

L'affidamento ha per oggetto l'espletamento dei servizi postali e dei servizi ad essi accessori per garantire il completo disbrigo della corrispondenza in uscita del Comune di Malnate.

**Art. 2
Oggetto e caratteristiche del servizio**

I servizi afferenti la gestione della corrispondenza in uscita del Comune di Malnate sono di seguito specificati:

- Ritiro della corrispondenza in partenza del Comune, presso l'ufficio segreteria della sede comunale, Piazza Vittorio Veneto n. 2 - Malnate, entro le ore 10,00, a cadenza settimanale, nella giornata di mercoledì, o a cadenza bisettimanale in caso di aumento dei volumi di posta. In caso di giornata festiva o di sciopero, il servizio dovrà essere effettuato nella prima giornata utile successiva;
- pesare ed affrancare la corrispondenza in partenza;
- nei casi di raccomandate A/R sia nazionali che estere: fornitura e compilazione delle cartoline di ricevuta di ritorno (compresa la fornitura e l'applicazione dell'etichetta recante il codice a barre identificativo) e compilazione modulo elenco raccomandate inoltrate, ai fini della tracciabilità;
- nei casi di Atti Giudiziari (da recapitare attraverso il Gestore del Servizio Universale): fornitura e compilazione delle cartoline di ricevuta di ritorno (compresa la fornitura e l'applicazione dell'etichetta recante il codice a barre identificativo) e compilazione dei moduli elenco AG inoltrati, ai fini della tracciabilità;
- fornitura e compilazione delle distinte di avvenuta postalizzazione con indicazione dei relativi codici a barre identificativi delle raccomandate e AG entro 5 giorni oltre la data di accettazione;
- consegna delle cartoline A/R e AG firmate per ricevuta, entro 5 giorni oltre la data di accettazione dell'atto o della Raccomandata;
- consegna della corrispondenza in 4 giorni successivi alla data di accettazione per il 90% degli invii ed in 6 giorni successivi alla data di accettazione per il 98% degli invii, esclusi sabato e festivi;
- tracking della corrispondenza per i fini di tracciabilità e monitoraggio spesa;
- giacenza gratuita e restituzione resi della corrispondenza una volta al mese entro il giorno 10 del mese successivo;
- predisposizione di un report mensile, propedeutico alla emissione della relativa fattura elettronica, che dovrà essere trasmesso all'ufficio segreteria, indicante i volumi delle spedizioni suddivise per tipologia di invio, pesi e tariffe effettuate nel periodo di riferimento;



- fatturazione mensile del servizio (comprensivo delle spese anticipate per corrispondenza inoltrata a Poste Italiane S.p.A.)

Qualora si prevedano spedizioni con importanti quantitativi di missive, le stesse saranno preventivamente condivise e programmate con il recapitista.

Gli invii postali dei quali la ditta si assume il recapito diretto che vengano rifiutati, e/o con indirizzo sconosciuto, e/o incompleto, e/o errato, saranno in ogni caso restituiti al Comune.

Nel caso in cui il destinatario di un plico raccomandato sia assente, la ditta procederà a porre il plico in giacenza per un periodo di 30 giorni. Decorso inutilmente tale periodo, il plico dovrà essere restituito al comune.

Nei luoghi di giacenza della corrispondenza, dovrà essere garantita la massima sicurezza e riservatezza.

Art. 3

Durata e valore complessivo del servizio

La durata del servizio oggetto del presente affidamento avrà decorrenza dal 1° luglio 2021 e termine il 30 giugno 2024 con facoltà di rinnovo da parte del Comune per un ulteriore biennio.

Il servizio dovrà essere necessariamente avviato in data 01/07/2021. Pertanto, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni in Legge 120/2020, si potrà procedere all'esecuzione di urgenza del contratto nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni o, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del citato decreto legislativo, nelle more di stipulazione del contratto.

L'importo per l'espletamento del servizio per il periodo luglio 2021 – giugno 2024 è stimato in € 31.245,00 (trentunomiladuecentoquarantacinque/00) al netto dell'onere fiscale, se dovuto, da considerarsi onnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste, ivi comprese eventuali spese accessorie per dare compimento alle prestazioni stesse (trasferte, missioni, propria sede operativa, etc...).

Le tariffe proposte dall'affidatario del servizio si intenderanno fisse ed invariabili per l'intera durata del contratto, anche se dovessero verificarsi variazioni nei prezzi delle materie prime, nel costo della mano d'opera e di ogni altro elemento di produzione, nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, il valore complessivo del servizio è stimato in € 52.075,00, oltre IVA se dovuta, considerando l'intera durata dell'affidamento oltre l'opzione di rinnovo biennale.

Dall'analisi e valutazione effettuata per l'individuazione di rischi interferenziali, è scaturita l'assenza di rischi di interferenza ex art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 in quanto l'attività oggetto del presente servizio viene svolta in luoghi che non sono nella disponibilità del committente.



Art. 4

Personale per la gestione dei servizi

Il personale dovrà essere assunto dall'appaltatore nei modi previsti dalla legge e dovrà essere idoneo per capacità professionale al lavoro assegnato.

L'impresa affidataria deve essere in regola con le vigenti normative in materia di occupazione e mercato del lavoro.

L'impresa affidataria è ritenuta unico responsabile dell'operato del personale da essa dipendente e deve applicare, nei confronti del medesimo, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, ai sensi di legge, o dalla normativa vigente, nonché adempiere agli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e contributivi in conformità delle leggi, dei regolamenti e norme in vigore.

L'impresa affidataria dovrà individuare al proprio interno un referente che si interfacerà direttamente con l'ufficio competente del Comune e dovrà fornire, almeno 5 giorni prima dell'inizio effettivo del servizio, il recapito telefonico e di posta elettronica dello stesso.

Il personale impiegato per il servizio dovrà essere munito di cartellino di identificazione.

Sarà cura dell'appaltatore definire ogni misura formativa, organizzativa e strumentale atta a garantire il rispetto della normativa vigente in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro e alla mobilitazione dei carichi ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Il personale incaricato sarà opportunamente dotato, con oneri a carico dell'Appaltatore, di strumenti idonei alla movimentazione dei carichi e di tutta la strumentazione necessaria al corretto svolgimento dei servizi.

Art. 5

Mezzi impiegati per l'espletamento del servizio

L'Appaltatore dovrà garantire l'espletamento del servizio in oggetto mediante utilizzo di idonei automezzi.

I mezzi impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere nella piena disponibilità dell'Appaltatore e risultare sempre in regola con la vigente normativa in merito alla circolazione stradale e al trasporto di merci (assicurazione RC, tassa di circolazione, revisioni periodiche, manutenzione ordinaria e straordinaria, ecc.).

I mezzi impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere rispondenti alle norme nazionali e locali vigenti in merito alle limitazioni della circolazione nei centri urbani per determinate tipologie di veicoli e/o della loro alimentazione.

Sarà a carico dell'Appaltatore qualunque sanzione amministrativa elevata ai mezzi impiegati per l'espletamento del servizio.

Art. 6

Obblighi della Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante individua al proprio interno un impiegato che si interfacerà direttamente con il referente del servizio della ditta affidataria.

Detto dipendente comunale rappresenterà un riferimento stabile per l'Appaltatore per la verifica del buon andamento del servizio, per la definizione di eventuali problematiche di tipo operativo, conformemente a quanto descritto nel presente Foglio Condizioni, e segnalerà al R.U.P. eventuali



inadempimenti emersi nello svolgimento del servizio.

Art. 7

Carattere del servizio e responsabilità dell'appaltatore

La ditta appaltatrice svolgerà il servizio richiesto in piena autonomia tecnica ed organizzativa; all'uopo dovrà attivarsi nel prendere tutte le precauzioni necessarie e sufficienti al buon andamento dello stesso e rispettare, in particolare, la normativa vigente in materia.

La ditta appaltatrice si assumerà tutte le responsabilità derivanti da danni a persone o cose che potrebbero verificarsi nell'esecuzione del servizio rispondendo direttamente per ogni causa civile o penale.

A carico dell'Appaltatore rimane anche l'onere per la costituzione in giudizio eventualmente promosso da terzi per danni dallo stesso causati nell'effettuazione del servizio e, a tal fine, solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

A tal fine la ditta appaltatrice dovrà produrre, prima dell'inizio del servizio, polizza R.C. verso terzi, con massimale non inferiore a € 500.000,00.

Entro 15 giorni dalla scadenza di tale polizza, la ditta appaltatrice si impegna a presentare alla Stazione Appaltante copia della quietanza di avvenuto rinnovo sino alla data di ultimazione del servizio.

Il servizio non potrà essere interrotto per nessuna ragione. Qualunque ritardo dovrà essere prontamente comunicato al Referente della stazione appaltante.

Art. 8

Idoneità tecnico professionale ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, l'Amministrazione Comunale prima dell'affidamento del servizio provvederà a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'appaltatore. A tal fine l'aggiudicatario dovrà produrre il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni.

Art. 9

Garanzia definitiva

L'appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà costituire garanzia definitiva di importo pari al 10% del valore del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni. Tale obbligo è posto a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivante dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Laddove ne sussistano i presupposti, alla garanzia definitiva è possibile applicare le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

L'Appaltatore si impegna alla reintegrazione della garanzia definitiva in caso di escussione parziale o totale per la liquidazione delle penali di cui al successivo art. 13.



Art. 10 Stipulazione del contratto

Il contratto sarà perfezionato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni con apposito scambio, mediante posta elettronica certificata, di lettera firmata digitalmente dalle parti, secondo l'uso del commercio.

Art. 11 Modalità e tempi di pagamento

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, previo accertamento da parte del responsabile del procedimento, delle prestazioni effettuate in termini di qualità e quantità rispetto a quanto previsto dal contratto e acquisizione del documento unico di regolarità contributiva attestante la regolarità della posizione contributiva dell'aggiudicatario. A tal proposito, l'Appaltatore dovrà fornire mensilmente al Referente della stazione appaltante dettagliata reportistica del servizio effettuato, come previsto dall'art. 2 del presente foglio condizioni.

La fattura dovrà essere trasmessa in formato elettronico secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

La ditta si impegna al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni.

Art. 12 Informativa in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 che adegua il D.Lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e normative collegate.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è il Comune di Malnate, con sede in Piazza Vittorio Veneto, 2 – Malnate (VA). Contatti: segreteria@comune.malnate.va.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD/DPO) dell'Ente, designato ai sensi dell'art.37 e ss del GDPR, è contattabile presso la sede del Titolare o ai contatti presenti sul sito



web istituzionale nella sezione dedicata alla privacy.

Art. 13 Penali

Le parti concordano per l'applicazione delle penali di adottare lo schema dei rimborsi/indennizzi pubblicato sul sito di Poste Italiane reperibile al seguente link:
https://www.poste.it/schema_riepilogativo_rimborsi_indennizzi.pdf

Art. 14 Ipotesi di risoluzione/decadenza del contratto

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per l'eventuale risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- fallimento dell'impresa;
- cessione dell'attività;
- ritardo ingiustificato dell'inizio di esecuzione del servizio;
- cessazione dell'attività;
- perdita del possesso di uno o più requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni,

Costituisce motivo per la decadenza del contratto la perdita del possesso delle autorizzazioni e licenze richieste per l'effettuazione del servizio.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti. L'obbligo di comunicare tempestivamente alla Prefettura e al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa, ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e l'inadempimento dà luogo, previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art. 317 del Codice Penale, commesso nell'esercizio delle predette funzioni.

Qualora nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 - 318 - 319 - 319-bis - 319-ter - 319-quater - 320 - 322 - 322-bis - 346-bis - 353 - 353-bis del Codice Penale, previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, La violazione, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento del Comune di Malnate" adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.146 del 23/12/2013 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n.11 del 26/01/2015 e n. 9 del 30/01/2020, tutte esecutive, comporta da parte dell'Amministrazione Comunale, la facoltà di risolvere il contratto in ragione della gravità o della reiterazione della violazione stessa.

La risoluzione e/o la decadenza del contratto comporteranno l'automatico incameramento della garanzia definitiva da parte della Stazione Appaltante.



Art. 15
Definizione delle controversie

Qualora insorgano controversie in merito alla esecuzione del contratto, laddove le parti non dovessero pervenire autonomamente ad un accordo, la soluzione sarà demandata al Foro di Varese.

Maggio 2021

Filomena Cantatore
Responsabile Area Amministrativa-Finanziaria

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005