AREA SERVIZI TECNICI
Tutela Ambientale
Tel. 0332 275225-239
tutelambientale@comune.malnate.va.it
Il Responsabile: Daniela Galli

CITTÁ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

Malnate, li 28/08/2026

OGGETTO: *Servizio professionale per la redazione del piano di diserbo Comunale*

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO *(Allegato 02)*

PREMESSO *che L'Amministrazione Comunale di Malnate, poi nel prosieguo chiamata "**Committente**":*

- *Deve procedere con la redazione del Piano del Diserbo Comunale così come previsto dal PAN e dalla relativa normativa Regionale di riferimento;*
- *Attesa la particolare, specifica e complessa materia in oggetto, necessita di acquisire apposito servizio a supporto delle successive procedure ed attività previste;*

si descrivono di seguito le caratteristiche del servizio e le modalità di stipula e gestione del contratto:

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E PRESTAZIONI DA ESEGUIRE

Oggetto dell'affidamento è l'incarico professionale relativo ad attività tecnico/professionali inerenti la redazione del Piano del Diserbo Comunale ai sensi delle vigenti normativa in materia;
Tale incarico prevede e comprende le seguenti attività:
a) sopralluoghi e rilievi in campo
b) Relazione tecnica con le indicazioni necessarie all'adozione delle attività di controllo più idonee da applicare nelle diverse aree e siti comunali, comprese le modalità di intervento, come previsto dal PAN
c) Planimetria del territorio comunale con evidenziazione delle aree c.d. sensibili.

Oltre a quanto sopra, nel corso delle verifiche il professionista incaricato, segnalerà al Comune eventuali situazioni di criticità che dovesse riscontrare nelle aree oggetto di rilievo e fornirà le indicazioni ritenute necessarie per adempiere correttamente alle disposizioni normative del caso.

Tutta la documentazione prodotta sarà trasmessa al Committente in formato cartaceo (almeno due copie) ed in formato elettronico in pdf e word (relazioni) e in exl/xls/xlsx/csv (dati ed elaborazioni), che resteranno in ogni caso di proprietà del Comune che ne potrà disporre a suo futuro piacimento. Le attività dell'affidatario saranno espletate da quest'ultimo mediante contatto costante con gli Uffici di riferimento della Committente con incontri che potranno avvenire anche in via telematica.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Tutte le attività, nel corso dell'espletamento del Servizio, saranno autonomamente svolte dall'Affidatario del Servizio stesso in stretto contatto con la Committente; Saranno effettuati incontri dedicati, anche attraverso video call, e per:
-avvio attività, raccolta dati e confronto operativo;
- presentazione preliminare dei risultati.

ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'aggiudicatario dovrà altresì relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite a semplice richiesta del Responsabile del procedimento, nonché informare circa evenienze od emergenze che si dovessero verificare.

Sempre a richiesta del Responsabile del Procedimento, l'aggiudicatario del servizio, oltre a quanto indicativamente indicato in precedenza, dovrà partecipare a riunioni, e più in generale agli incontri ritenuti utili al perfezionamento degli atti e relative procedure, senza che ciò comporti un aggravio di costi o oneri per l'Ente.

SUPPORTO DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato tutto quanto riferibile al servizio attualmente in corso e ritenuto utile all'espletamento del Servizio ed a successivamente fornire tutto il supporto necessario alle attività, coordinandosi con il soggetto incaricato del servizio stesso.

ESCLUSIONI

Si intendono escluse dalla presente richiesta di offerta tutte le attività non specificatamente descritte. Non si prevede a carico dell'affidatario del Servizio, alcuna sua interazione diretta con il Gestore, se non preventivamente autorizzato dal Committente.

TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni dell'attività descritte, dovranno essere completate secondo le tempistiche utili al rispetto degli adempimenti temporali normativamente previsti per l'approvazione degli atti da parte dei competenti Organi Comunali in merito sia a PEF che e Tariffe.
Ogni altra tempistica che si dovesse rendere necessaria a causa di accadimenti, sopravvenienze procedurali o modifiche al quadro normativo di riferimento e ad oggi non prevedibili, sarà al momento definita e concordata tra le parti.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.
I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.
I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del

trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it
Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

UTILIZZO DI STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE (Legge n. 132/2025)
Ai sensi della Legge n. 132 del 23 settembre 2025 il Professionista deve comunicare per iscritto al Committente se intende avvalersi di strumenti di intelligenza artificiale (I.A.) per l'esecuzione dell'incarico oltre a specificare:
- la tipologia utilizzata cioè se si tratta di I.A. predittivo, I.A. generativo, I.A. angetico, I.A. conversazionale;
- se il sistema di I.A. è prodotto in ambito Italiano, U.E. e on-line (cioè utilizza una banca dati che si sottrae alla verifica e/o controllo del Professionista).
Deve altresì sempre specificare nella documentazione/elaborati consegnati al Committente se sono stati redatti con il supporto dell'Intelligenza Artificiale, così pure deve essere indicato se è stata utilizzata I.A. per eventuali ricerche, analisi di dati, elaborazione di bozze e/o quant'altro necessario e utile a supporto dell'incarico affidato.
Il Professionista, ai sensi anche dell'art. 13 della Legge n. 132/2025 e s.m.i., qualora decidesse di avvalersi di Intelligenza Artificiale deve garantire la prevalenza di lavoro intellettuale che è l'oggetto della prestazione affidata e del contratto stipulato con il Committente.
In tutte le fattispecie, dato atto che l'utilizzo di sistemi di I.A. può comportare rischi e/o margini di errore, il Professionista si assume fin d'ora:
- l'obbligo di verificare quanto elaborato da I.A. ed espressamente validarlo;
- tutti i danni conseguenti dall'utilizzo di I.A.;
- ogni qualsivoglia responsabilità, in quanto tutte le valutazione e/o decisioni finali di cui al mandato conferito rimangono a suo unico ed esclusivo carico.

IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO:
L' Importo totale stimato del servizio, comprensivo di spese generali e di trasferta e per il quale si richiede la formulazione di unica offerta in ribasso, e per tutte le attività previste, è complessivamente determinato in netti ***€ 3.600,00*** *(Euro Tremilaseicento/00), oltre I.V.A. e C.I. come previsto e nelle misure di Legge.*

MODALITÀ DI PAGAMENTO:
30 gg da fattura da emettere in formato elettronico a seguito di espletamento delle attività previste con la consegna degli elaborati richiesti (nei vari formati previsti), ritenuti completi e soddisfacenti in ordine a quanto richiesto e previa acquisizione della documentazione in ordine alla regolarità contributiva (durc) ed agli altri controlli previsti dalla normativa in materia di affidamento di servizi.

AREA SERVIZI TECNICI
Tutela Ambientale
Tel. 0332 275225-239
tutelambientale@comune.malnate.va.it
Il Responsabile: Daniela Galli

CITTÁ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

LA RICHIESTA DI OFFERTA SI INTENDE CON LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

- Iva: ed eventuale C.I.: Esclusa;
-Revisione dei compensi: Esclusa;
-Subappalto: Escluso;
-Nella formulazione dell'offerta sono altresì da intendersi comprese tutte le partecipazioni a tutte le riunioni che si renderanno necessarie che il R.u.p. intenderà convocare presso gli uffici comunali o presso altri luoghi attinenti all'incarico conferito.

-Penali: 1 % dell"importo dell'affidamento per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto a causa di motivi dovuti unicamente alla responsabilità dell'Operatore incaricato,

Le condizioni che regoleranno l'affidamento del servizio, verranno poi riportate in successiva lettera commerciale o disciplinare di incarico che, in segno di integrale accettazione dei contenuti, sarà sottoscritta digitalmente tra le parti.
Per tutto quanto nel presente atto non espressamente previsto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

CONTROVERSIE:
Per ogni eventuale controversia relativa all'applicazione delle condizioni riportate nel presente atto e che non fosse componibile tra le parti, sara' deferita al Foro di Varese.

DANIELA
GALLI
28.08.2026
17:52:01
GMT+02:00

Daniela Galli
Responsabile dell'Area Servizi Tecnici

Documento firmato digitalmente:la firma autografa è sostituito con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile,ai sensi dell'articolo 21 e 24 D.Lgs.82/2005.