AVVISO PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI FRA LE AREE (EX PROGRESSIONI VERTICALI) IN DEROGA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE RELATIVE A N. 2 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE E N. 2 POSTI NELL'AREA ISTRUTTORI PRESSO IL COMUNE DI MALNATE

IL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE

VISTI:

- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l'art. 52, c. 1-bi, penultimo periodo, come da ultimo modificato dall'art. 3, c. 1 D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento ai commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 (come prorogato dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024), che prevede la possibilità per gli Enti di avvalersi delle progressioni verticali in deroga fino al 31/12/2026;
- il vigente Regolamento sulle Progressioni verticali in deroga approvato con Deliberazione G.C. n. 72 del 29/05/2025 e modificato con deliberazione di G.C. n. 83 del 19/06/2025;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 102 del 19/11/2012 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale 86 del 19/06/2025 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA
la deliberazione di G.C. n. 48 del 24/03/2026, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per gli anni 2026-2028 e le successive modifiche n. 88 del 27/07/2026, con particolare riferimento al Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP);

RENDE NOTO

che è indetta una selezione riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Malnate per totale n. 4 progressioni verticali nella forma c.d. in deroga ai sensi dell'art. 13 comma 6, 7 ed 8 del CCNL 16/11/2022, e in attuazione del vigente regolamento richiamato in premessa al fine di valorizzare l'esperienza e la professionalità maturate nell'Ente, **riservate al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Malnate,** per la copertura dei seguenti posti:

Rif.	*Area professionale di appartenenza*	*N. Unità*	*Profilo professionale*	*Settore*
1	Area Degli Istruttori	2	Funzionario Amministrativo	Area Servizi Alla Persona – Asilo Nido
2	Area degli Operatori Esperti	1	Istruttore Amministrativo	Area Servizi Finanziari
3	Area degli Operatori Esperti	1	Istruttore Amministrativo	Area Servizi Alla Persona

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

Art. 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti alla data di

scadenza della presentazione della domanda di partecipazione:

a) essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Malnate;

b) essere inquadrato nell'Area immediatamente inferiore ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, a quella correlata al posto oggetto di selezione;

c) non aver riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;

d) essere in possesso dei seguenti requisiti, di cui alla **Tabella C del CCNL 16.11.2022**, relativi alla progressione tra le Aree, come di seguito riportati:

e) Assenza, negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; possesso di valutazioni positive della performance negli ultimi tre anni (≥ 80% del massimo); se una delle annualità non è valutabile per assenza prolungata, si considerano le ultime tre valutazioni disponibili, in ordine cronologico; le valutazioni "di recupero" non devono essere più vecchie di 5 anni alla scadenza del bando.

Da Area degli Operatori esperti (ex. cat. B) All'Area degli Istruttori (ex. cat. C)

a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** e almeno **5 anni di esperienza** maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

b) **oppure** assolvimento dell'**obbligo scolastico** e almeno **8 anni di esperienza** maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Da Area degli Istruttori (ex. cat. C) All'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex. cat. D)

a) **laurea (triennale o magistrale)** e almeno **5 anni di esperienza** maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

b) **oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado** ed almeno **10 anni di esperienza** maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Tutti i requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro conseguente all'eventuale esito positivo della selezione.

Art. 2) PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I dipendenti interessati dovranno inviare la propria candidatura tramite il portale Inpa e compilare l'allegato **(Allegato n. 1)** e inviarlo, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.malnate@legalmail.it o mediante consegna al Protocollo generale dell'Ente, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 03 Novembre 2026.**

Tale termine è da considerarsi perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande pervenute entro lo stesso termine.

La domanda dovrà essere formalizzata sull'apposito modulo allegato al presente avviso **(Allegato n. 1)**, unitamente ad un curriculum vitae. Entrambi i documenti dovranno essere datati e firmati, in forma autografa o digitale. Qualora sia apposta firma autografa dovrà essere allegata copia di un documento d'identità.

Ai fini della partecipazione alla selezione, è possibile candidarsi per uno ed uno soltanto dei profili ricercati, in caso di più invii della domanda di partecipazione, per lo stesso profilo o per profili diversi, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente Avviso o della relativa documentazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità o forma diverse rispetto a quelle indicate nel presente Avviso e/o presentate oltre il termine sopra indicato.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura selettiva.

È ammesso il soccorso istruttorio per sanare irregolarità formali o carenti elementi documentali (es.: firma mancante, copia documento d'identità, chiarimenti su titoli già posseduti, file illeggibili), da

integrare entro il termine assegnato dall'Amministrazione.
Restano non sanabili e comportano l'esclusione le carenze relative ai requisiti sostanziali non posseduti alla data di scadenza del bando (es.: titolo di studio richiesto, abilitazioni/permessi, anzianità minima quando prevista) e il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda.

Art. 3) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I candidati, che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso, sono ammessi con riserva alla selezione.
L'Amministrazione può verificare, in qualsiasi fase della procedura selettiva, la corrispondenza di quanto dichiarato dai candidati rispetto ai requisiti previsti nel presente Avviso.
L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.
La mancata regolarizzazione o integrazione entro i termini assegnati, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
L'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti dal presente Avviso può essere disposta in ogni momento, dandone comunicazione all'interessato.
L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti può essere effettuato anche prima di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In tal caso il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria.
L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 4) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ogni Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e le attività riportate nell'avviso in relazione al Settore di destinazione.
Le commissioni esaminatrici saranno nominate con successivo provvedimento, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

Art. 5) ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Ogni Commissione procederà alla valutazione della idoneità del candidato alla specifica posizione da ricoprire e all'attribuzione dei punteggi, previa effettuazione di un colloquio individuale con ciascun candidato, sulla base dei criteri di seguito indicati, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di **punti 100**, come segue:

Elemento di valutazione	*Punteggio*
a) Esperienza maturata nell'area di provenienza	40
b) Titolo di studio	20
c) Competenze professionali	40

a) *Esperienza maturata nell'area di provenienza*
Ai fini dell'elemento a) Esperienza maturata nell'area di provenienza (max 40/100), si valuta la durata del servizio effettivamente prestato, anche con contratto a tempo determinato, in mansioni corrispondenti al profilo messo a selezione, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, D.Lgs. 165/2001.

Il punteggio è attribuito con 4 punti per ogni anno intero di servizio **oltre il requisito minimo richiesto per l'accesso**; le frazioni < 6 mesi non si considerano, le frazioni ≥ 6 mesi sono considerate 1 anno intero.

Criteri applicativi:
Unità di misura: il computo avviene in giorni di servizio, convertiti in anni (365 gg = 1 anno); l'arrotondamento alle frazioni di cui sopra si applica sul totale.
Part-time: il servizio è pro-rata in base al rapporto orario (es.: 50% → metà giorni). (coerente con il criterio del servizio effettivo).
Aspettative/sospensioni: non si computano le aspettative non retribuite e i periodi di sospensione

dal servizio; si computano i periodi tutelati per legge (es. maternità/paternità obbligatoria), in quanto neutri rispetto alla performance ma servizio utile.
Comando/distacco/convenzione: pienamente valutabili se attinenti al profilo oggetto di selezione, a prescindere dall'ente di utilizzazione.
Documentazione: il candidato allega contratti/attestazioni di servizio o dichiarazione sostitutiva con ente, profilo, regime orario, periodi.

b) *Titolo di studio*

Titolo oltre il requisito richiesto per il profilo professionale, punti singoli:

Titolo di studio	*Punteggio*
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	2
Diploma di scuola secondaria di II grado (Diploma)	3
Diploma di laurea triennale	5
Laurea magistrale/specialistica o del vecchio ordinamento	8
Master universitario II livello/Scuola di specializzazione	9
Dottorato di ricerca	10

Ogni candidato somma i punti di titoli differenti fino ad un massimo di 20 punti.

c) *Competenze professionali*

Accertate con colloquio strutturato e, se utile, prova pratica o test. Viene utilizzata una griglia standard, uguale per tutti i candidati. Punteggi parziali arrotondati al 0.5 più vicino.

Griglia di valutazione delle Competenze professionali:

Area di competenza	*Descrizione*	*Punti*
Tecnico-professionale	Conoscenza normativa di settore, procedure interne, capacità d'uso di applicativi specialistici, abilità redazionale.	0-20 punti
Organizzativa - Metodologica	Pianificazione attività, gestione scadenze, problem solving, attenzione alla qualità e al miglioramento continuo.	0-10 punti
Relazionale - Comunicativa	Chiarezza espositiva, ascolto attivo, teamwork, gestione del conflitto, orientamento cittadino.	0-10 punti

Le competenze professionali sono accertate mediante colloquio strutturato e, se utile, prova pratica o test, applicando la griglia standard uguale per tutti i candidati. I punteggi parziali sono arrotondati al 0,5 più vicino. Punteggio massimo: 40/100.

Gli ambiti tematici del colloquio, differenziati per profilo, sono i seguenti (esemplificativi e non esaustivi, in coerenza con il profilo messo a selezione):

Profilo: Istruttore Amministrativo Area Servizi Alla Persona

- L'imputazione degli oneri economici a carico dei Comuni relativi a prestazioni sociali;
- Gli interventi dei servizi sociali a supporto della povertà, dell'inclusione e della domiciliarietà;
- Le Fasi della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento) e gestione dei capitoli di spesa sociale;
- Gli atti amministrativi;
- Le prestazioni agevolate;
- Attribuzione di competenze tra Giunta e Dirigenti/Responsabili di Servizio ai sensi del TUEL;
- Gestione amministrativa di una agevolazione economica;
- Privacy e dati sensibili;

Profili: Funzionario Amministrativo Asilo Nido

- L'imputazione degli oneri economici a carico dei Comuni relativi a prestazioni sociali;
- Gli interventi dei servizi sociali a supporto della povertà, dell'inclusione e della domiciliarietà;
- Le Fasi della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento) e gestione dei capitoli di spesa sociale;
- Gli atti amministrativi;
- Le prestazioni agevolate;
- Attribuzione di competenze tra Giunta e Dirigenti/Responsabili di Servizio ai sensi del TUEL;
- Gestione amministrativa di una agevolazione economica;
- Privacy e dati sensibili

Profilo: Istruttore Amministrativo -Area Finanziaria

- Contabilità degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011) nozioni su: DUP, bilancio di previsione, PEG, variazioni di bilancio, rendiconto di gestione, entrate/spese, residui attivi/residui passivi;
- Ordinamento degli enti locali: organi del Comune e competenze;
- Procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Disposizioni in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013);
- Normativa sulla disciplina del trattamento dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679);
- Pubblico impiego (D.lgs. 165/2001): doveri del dipendente pubblico, codice di comportamento

Art. 6) GRADUATORIA FINALE

1. Per ogni profilo oggetto del presente bando sarà presente una graduatoria, per un totale di tre graduatorie distinte.
2. Le graduatorie sono formate secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati nella valutazione complessiva della selezione, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di legge.
3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, con una valutazione non inferiore a 60/100.

La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione sono approvate con determinazione del Responsabile del Settore Organizzazione, sono immediatamente efficaci e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.
Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del CCNL 16/11/2022. Inoltre, i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA), che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Art. 7) RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza come da *"Informativa privacy"* ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003.

Art. 8) NORME FINALI

Il Comune di Malnate si riserva di applicare, per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Il presente Avviso può essere modificato, prorogato, sospeso o revocato per ragioni organizzative o di diversa valutazione dell'Ente.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Malnate, Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso, e inviato alle Organizzazioni Sindacali, alla R.S.U. e ai Direttori di Settore, affinché provvedano a darne informazione al personale assegnato.
Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Malnate, Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

L'elenco degli ammessi/esclusi, nonché il diario del colloquio (data, ora e sede), saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale con preavviso minimo di 15 giorni rispetto alla data del colloquio.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; eventuali variazioni saranno rese note con le medesime modalità.
Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è obbligo per l'Ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE
(Dott. Matteo Afker)

Allegati: n. 1 schema di domanda