



FOGLIO CONDIZIONI

Servizio di gestione mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring della prova scritta di procedura concorsuale

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il servizio richiesto prevede lo svolgimento in modalità remota di una unica prova scritta della procedura concorsuale relativa alla copertura di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo" di categoria C1.

La prova dovrà essere espletata in data 19/04/2022, alle ore 09,30, per un numero massimo di 90 candidati.

La procedura dovrà essere svolta in modalità remota, con la supervisione di più proctor, e prevedere almeno i seguenti elementi minimi:

- fornitura del servizio di piattaforma digitale che consente la somministrazione e la compilazione da remoto della prova, compatibile con i sistemi operativi più diffusi (Windows, MacOS, Linux, Android);
- procedura per garantire l'abbinamento anonimo del candidato alla prova scritta;
- modalità di riconoscimento da remoto dei candidati in modalità riservata (non pubblica) per l'ammissione alla prova;
- attività di proctoring per la rilevazione delle irregolarità eventualmente commesse dai candidati da effettuare sia mediante personale appositamente formato e/o mediante strumentazione informatica;
- assistenza tecnica per tutta la durata delle prove per la risoluzione di problematiche che dovessero intervenire durante l'effettuazione delle prove;
- assistenza tecnica di supporto ai candidati per eventuali problemi di connessione alla piattaforma;
- assistenza tramite chat e/o mail in tempo reale con log conversazione completa;
- servizio di tutoring/test per i candidati sull'utilizzo della piattaforma, per la verifica delle caratteristiche tecniche richieste, sulle modalità di allestimento della stanza in cui il candidato effettuerà la prova;
- importazione degli elenchi candidati forniti dall'Ente;
- invio massivo di mail per attivazione e pianificazione della procedura concorsuale;
- log di registrazione dei candidati che accedono alla prova;
- controllo sul computer/tablet del candidato in caso di: cambio schermata, avvio di software di terze parti, minimizzazione o ridimensionamento della finestra di esame, avvio di software di controllo remoto, avvio di browser web o di ogni altra operazione possibile non pertinente alla prova;
- monitoraggio della connessione dati in tempo reale e log, per ogni candidato;
- registrazione e memorizzazione video e audio che identifichino e monitorino l'esecutore durante tutta la prova;
- diretta streaming della commissione/sorteggio prova direttamente nella maschera dove il candidato svolgerà l'esame o con strumento di videoconferenza separato;



- visualizzazione “lato commissione” in tempo reale dell’inquadratura dei proctor;
- possibilità di avvio e conclusione simultanea della prova;
- somministrazione della prova elaborata dalla Commissione Giudicatrice della selezione concorsuale (Commissione che provvederà, altresì, della correzione della prova stessa);
- somministrazione della prova in anonimato con ripristino, in caso di malfunzionamento temporaneo del sistema, all’ultima azione da parte del candidato;
- produzione di log e codici che assicurino che il sistema abbia somministrato la prova correttamente e in anonimato;
- consultazione e conservazione online asincrona delle registrazioni video delle prove svolte dai candidati da parte della Commissione per anni 5;
- reportistica personalizzata;
- servizio di accesso agli atti relativo alla singola prova del candidato;
- raccolta e gestione dei dati personali dei candidati con modalità automatizzate e nel rispetto delle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.

Art. 2 – Importo e durata del servizio

Il corrispettivo massimo presunto per l’esecuzione del servizio in oggetto è stabilito in € 3.850,00 oltre IVA. Tenuto conto della tipologia del servizio non sussiste l’obbligo di redazione del DUVRI.

Il contratto avrà una durata finalizzata al perfezionamento delle procedure oggetto di affidamento.

Art. 3 - Modalità di svolgimento della prestazione

Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto di quanto previsto dal presente foglio condizioni e dalla proposta formulata dall’affidatario del servizio in data 01/03/2022.

Art. 4 – Obblighi dell’appaltatore

L’affidatario del servizio si obbliga a:

- eseguire le attività riportate nel presente foglio condizioni e nella propria proposta tecnica secondo i tempi e modi ivi indicati, assicurando i più alti livelli di diligenza e professionalità;
- all’osservanza della deontologia professionale e di altra normativa vigente in materia correlata all’oggetto del presente affidamento;
- fornire, entro un congruo termine, ai referenti dell’Amministrazione ogni informazione e documentazione attinente allo sviluppo del servizio;
- comunicare formalmente ogni evenienza e criticità che si verifichi durante l’espletamento delle attività richieste;
- partecipare, anche a seguito di semplice richiesta, con un preavviso di almeno 3 giorni a tutte le riunioni/incontri/tavoli di lavoro indetti dall’Amministrazione;
- attenersi al calendario prestabilito per le date e gli orari di ogni sessione delle prove concorsuali;
- garantire che il contenuto degli elaborati resti segreto sino alla conclusione delle procedure concorsuali;
- svolgere il servizio a proprio rischio, con propri mezzi tecnici e attrezzature e con personale



e/o collaboratori adeguatamente istruiti;

- garantire la riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgarli;
- agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza;
- adoperarsi per la riuscita della procedura ed attivarsi in qualsiasi momento per la risoluzione dei problemi che dovessero intervenire.

Art. 5 – Pagamenti

Alla liquidazione del corrispettivo si provvederà, dietro presentazione di regolare fattura emessa in formato elettronico, successivamente al regolare espletamento della prestazione richiesta e all'esito positivo dell'espletamento dei controlli di legge, entro 30 giorni dalla data di ricevimento. L'affidatario del servizio è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

Art. 6 - Penalità

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'affidatario del servizio e da questi non giustificato, il servizio non venga espletato nel rispetto delle condizioni del presente foglio condizioni, l'Amministrazione Comunale applicherà allo stesso, previa contestazione scritta e valutazione delle conseguenti controdeduzioni, una penale così stabilita:

Inadempienze	Valore percentuale penalità sull'importo contrattuale
Per mancato funzionamento della piattaforma per cause non imputabili all'Amministrazione	da 0,1% a 1,00%
Per ogni altra violazione alle prescrizioni del presente foglio condizioni verrà elevata una penale paria a:	da 0,1% a 1,00%

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali. È fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

In caso di errori o inadempienze dell'affidatario del servizio che comportino l'annullamento della procedura da parte degli organi competenti, la ditta dovrà effettuare a sue spese la ripetizione della prova annullata.

Art. 7 – Nomina Responsabile del trattamento dei dati personali - art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il soggetto deputato al servizio oggetto del presente incarico è designato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 in nome e per conto del Comune di Malnate, a sua volta titolare del trattamento dei dati.

La presente designazione fa riferimento ai trattamenti di dati strumentali per l'adempimento delle attività concorsuali, convenute nel contratto di servizio tra il Titolare e il Responsabile, che comportano l'utilizzo dei dati ai fini della effettuazione della prova scritta per la selezione di personale relativa alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" di categoria C1.



La finalità dei trattamenti dei dati oggetto della presente nomina è l'esecuzione delle attività previste dall'incarico conferito.

La durata del trattamento è specificata nell'incarico.

I dati trattati sono di tipo identificativo dei soggetti, i dettagli di presenza e partecipazione alla procedura concorsuale, le riprese video e i risultati della prova somministrata. Gli interessati a cui si riferiscono i dati oggetto dei trattamenti sono coloro che hanno presentato domanda di partecipazione e ammessi al concorso.

Il Responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando qualsiasi occasione di conoscibilità superflua da parte di soggetti non autorizzati o non titolati.

Il Titolare consente al Responsabile il ricorso ad altri responsabili per lo svolgimento di attività propedeutiche all'oggetto del contratto, con l'obbligo da parte del Responsabile di informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Qualora uno degli altri responsabili del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

In virtù della designazione attribuita, il Responsabile ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Al riguardo il Responsabile del trattamento si impegna a:

- a) trattare i dati solo per la finalità o le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) trattare i dati conformemente alle istruzioni date del Titolare del trattamento. Se il Responsabile del trattamento considera che una istruzione costituisca una violazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare del trattamento. Inoltre, se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico;
- c) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- d) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016;
- e) rispettare le condizioni indicate precedentemente per ricorrere ad un altro responsabile del trattamento. Qualora ricorra ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività, su tale altro responsabile siano imposti, mediante un contratto o altro atto giuridico a norma, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016;
- f) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;



- g) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 679/2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- h) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituirgli tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- i) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente documento, consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento è tenuto ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi qualsiasi disposizione, nazionale o dell'Unione, relativa alla protezione dei dati;
- j) attivarsi per garantire che l'esercizio delle proprie attività sia conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza e protezione dei dati personali, adottando idonee misure tecnologiche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati trattati.

Il Responsabile si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 24 ore dalla scoperta con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del titolare, ogni violazione dei dati personali (data breach) fornendo, altresì:

- la descrizione della natura della violazione e l'indicazione delle categorie dei dati personali e il numero approssimativo di interessati coinvolti;
- il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- la descrizione delle probabili conseguenze;
- la descrizione delle misure adottate o di cui dispone per porre rimedio alla violazione o, quantomeno, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Fermo quanto sopra previsto, il Responsabile si impegna a prestare ogni più ampia assistenza al Titolare al fine di consentirgli di assolvere agli obblighi di cui agli artt. 32 - 34 del GDPR.

Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, su richiesta, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori.

È fatto obbligo di mantenere l'assoluto riserbo sulle violazioni intercorse. Al riguardo tali notizie non dovranno essere in alcun modo diffuse in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. La comunicazione della violazione è ammessa solo tra il Titolare e/o altro soggetto da questo indicati e il Responsabile, fatte salve quelle comunicazioni richieste dalla legge o da autorità pubbliche.

Art. 8 - Codice di comportamento

La violazione, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento del Comune di Malnate" adottato e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale, esecutive, n. 146 del 23/12/2013, n. 11 del 26/01/2015 e n. 9 del 30/01/2020, comporta da parte dell'Amministrazione Comunale la facoltà di risolvere il contratto in ragione della gravità o della reiterazione della violazione stessa.



L'affidatario del servizio dovrà garantire il rispetto dei citati principi sia da parte dei propri dipendenti che da parte degli eventuali collaboratori.

Nei casi di violazione dei principi del Codice, l'Ente nella persona del responsabile del servizio, valuterà l'eventuale risoluzione del contratto in ragione della gravità della violazione commessa e previa contestazione all'affidatario.

Il Codice di comportamento del Comune di Malnate è scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune.

Art. 9 – Forma del contratto

Il contratto verrà formalizzato mediante scambio di lettera commerciale firmata digitalmente dalle parti, ai sensi dell'art. 14 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali (ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si comunica che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti nell'ambito della procedura di affidamento del servizio è finalizzato unicamente ad adempiere agli obblighi connessi alla stessa. Il trattamento verrà svolto da parte di soggetti opportunamente autorizzati dalla stazione appaltante, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, laddove previsto in virtù di disposizioni normative. I dati saranno conservati per il tempo previsto dagli obblighi di legge a cui l'ente deve sottostare durante lo svolgimento della propria azione amministrativa. Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento delle operazioni di gara e il loro mancato conferimento ne preclude la partecipazione. In relazione ai suddetti dati gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile Protezione Dati dell'Ente al seguente indirizzo di posta elettronica dpo@comune.malnate.va.it

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità. Per conoscere i dati di contatto del Titolare del Trattamento e per reperire informazioni di maggiore dettaglio è possibile consultare il sito istituzionale www.comune.malnate.va.it

Art. 11 - Controversie e foro competente

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del servizio per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo tra le Parti, è competente il Foro di Varese.

Taldone Margherita
Responsabile Area Organizzazione

“Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24 del D. Lgs. 82/2005”