

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni Personali

Nome	PAOLO TREVISANUT
Data di nascita	25 dicembre 1956
Qualifica	FUNZIONARIO- CATEGORIA GIURIDICA D.3 ECONOMICA D.4 -
Incarico attuale	IN SERVIZIO PRESSO AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Numero telefonico dell'ufficio	0332275229
Fax dell'ufficio	0332429035
e-mail istituzionale	paolotrevisanut@comune.malnate.va.it

### Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titolo di Studio	Diploma Perito Industriale									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<b>Comune di Malnate:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• dal 1 aprile 1983 al 31 ottobre 1985: assunzione a tempo indeterminato con qualifica di applicato amministrativo presso l'ufficio tecnico comunale.</li><li>• dal 1 novembre 1985 al 31 dicembre 1989: attività amministrativa presso l'ufficio tecnico comunale con qualifica di Istruttore Amministrativo</li><li>• dal 1 gennaio 1990 al 30 giugno 1997: attività amministrativa presso l'ufficio tecnico comunale con qualifica di Istruttore Direttivo</li><li>• dal 1 luglio 1997: nominato con decreti sindacali responsabile dell'Area Staff</li><li>• dal 1 gennaio 2002 al 9 ottobre 2016: attività di responsabile Area Staff con qualifica di funzionario.</li></ul>									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	scolastico	Francese	Scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto								
Inglese	Scolastico	scolastico								
Francese	Scolastico	scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express e programmi gestionali inerenti la specifica attività svolta.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il Funzionario ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione, nel 1995, al I e II modulo del corso "L'appalto di opere pubbliche" per complessive sei giornate. Partecipazione, dal 1996 al 2005 agli incontri OSPA (Osservatorio sui processi di acquisto delle Pubbliche Amministrazioni) tenuti presso l'Università Bocconi di Milano (circa 5 incontri/anno). Partecipazione nel 2004 a corso ENAIP "Office Base" di 40 ore. Costante formazione e aggiornamento con partecipazione a corsi promossi da UPEL, CISEL, FORMEL, e altri di approfondimento delle attività professionali in materia di appalti pubblici, incarichi professionali, società									

partecipate, concessione servizio gas.

