



## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DISPONIBILE A PRESTARE, A TITOLO GRATUITO, SUPPORTO TECNICO-METODOLOGICO SPECIALISTICO AL PROGETTO DI ANALISI ORGANIZZATIVA INTERNA**

### **VERBALE VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE**

*in Esecuzione della deliberazione di G.C. n. 68 del 21/05/2026 e della determinazione n. 449 del 10/06/2026*

Il giorno 20/07/2026 alle ore 14.30, presso l'ufficio dell'Area Organizzazione del Comune di Malnate, il sottoscritto Dott. Matteo Afker, in qualità di Responsabile dell'Area Organizzazione e Responsabile del Procedimento,

#### **RICHIAMATI:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 21/05/2026;
- la Determinazione n. 449 del 10/06/2026 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per procedura comparativa (manifestazione di interesse) e i relativi allegati;
- l'Avviso Pubblico pubblicato il 10/06/2026 sul sito istituzionale dell'Ente, con scadenza per la presentazione delle candidature fissata per le ore 12:00 del giorno 26/06/2026;

**DATO ATTO CHE** entro il termine indicato del 26/06/2026 è pervenuta solo n. 1 partecipazione al bando, secondo questi dettagli operativi:

- in data 11/06/2026 il candidato A.S. ha trasmesso la propria candidatura con i relativi allegati all'indirizzo PEC del Comune di Malnate partendo da un proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- a causa di anomalie nella ricezione dei messaggi di posta ordinaria da parte del gestore della casella PEC istituzionale dell'Ente, tale comunicazione non è stata inizialmente presa in carico dai sistemi di protocollazione automatica;
- a seguito di verifiche tecniche e ricerca specifica, la suddetta comunicazione datata 11/06/2026 è stata rintracciata, successivamente rinoltrata al sistema di protocollo dell'Ente e formalmente registrata in data 15/07/2026 al n. di protocollo 16683;
- l'Amministrazione, in ossequio ai principi di buona fede, massima partecipazione e trasparenza, ha accertato la piena tempestività dell'invio originario (avvenuto in data 11/06/2026, ampiamente entro il termine ultimo del 26/06/2026 fissato dall'Avviso), ritenendo pertanto la candidatura di A.S. ricevibile e pienamente ammissibile alla



fase di valutazione;

**CONSTATATO** che la suddetta candidatura risulta regolarmente corredata dalla domanda (Allegato B), dal curriculum vitae, dalla relazione metodologica sintetica e da copia del documento d'identità, in conformità con l'Art. 6 dell'Avviso;

**ACCERTATO** che in capo al candidato A.S. non sussistono cause di esclusione formale e che risultano soddisfatti i requisiti generali di ammissione previsti dall'Art. 4 dell'Avviso;

**DATO ATTO** che l'Art. 7 dell'Avviso stabilisce espressamente che *"la presentazione di una sola candidatura non osta al conferimento, previa verifica dell'idoneità"*;

Tutto ciò premesso, il Responsabile del Procedimento procede alla valutazione di merito del candidato **A.S.** sulla base dei criteri previsti dall'Art. 7 del bando, assegnando i seguenti punteggi motivati:

#### **SCHEDA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA - CANDIDATO: A.S. (UNICO)**

| <b>Criterio di Valutazione</b>                                                                                                                                                            | <b>Punteggio Assegnato</b> | <b>Motivazione analitica della valutazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Titoli di studio, formazione specialistica e qualificazione professionale coerente con l'oggetto dell'incarico.                                                                        | <b>15/20</b>               | Il Master in Business Management presso la LIUC Business School fornisce solide competenze gestionali e risultano decisivi i titoli professionali internazionali posseduti. Tali qualifiche professionali sono da ritenersi di livello massimo e totalmente coerenti con l'attività operativa di process mapping richiesta.                          |
| b) Esperienza specifica in analisi organizzativa, mappatura dei processi, misurazione dei carichi di lavoro e reingegnerizzazione organizzativa.                                          | <b>35/35</b>               | Il candidato vanta un'eccellente e pluridecennale esperienza in ruoli di leadership tecnica e manageriale, svolgendo direttamente attività di analisi organizzativa e mappatura dei processi aziendali complessi. La professionalità nel campo della gestione dei processi e del project management è ampiamente documentata e di altissimo livello. |
| c) Esperienze pregresse presso pubbliche amministrazioni, con preferenza per gli enti locali e per le attività connesse al PIAO, ai fabbisogni di personale e agli assetti organizzativi. | <b>5/25</b>                | La carriera del candidato è sviluppata nel settore privato. Si valorizza l'esperienza ventennale come Direttore Tecnico presso un'azienda italiana che opera costantemente in contesti                                                                                                                                                               |



|                                                                                                                                                               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                               |               | complessi e regolati. La gestione di processi organizzativi in strutture private di grandi dimensioni fornisce competenze metodologiche equivalenti e immediatamente traslabili alle esigenze di programmazione e mappatura degli assetti organizzativi dell'Ente locale.                                                                                                                                                                                            |
| d) Relazione metodologica sintetica (valutata con riguardo a chiarezza, sostenibilità, non invasività e capacità di produrre output istruttori utilizzabili). | 20/20         | La relazione metodologica prodotta è eccellente, strutturata in modo chiaro, sostenibile e non invasivo per l'Ente. Specifica l'uso di schede di rilevazione e interviste mirate, delineando l'output concreto di ogni fase (catalogo dei processi, matrice carichi/strutture, diagnosi delle criticità organizzative). È perfettamente allineata alle richieste del bando e focalizzata sulla produzione di risultati immediatamente fruibili dall'Amministrazione. |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>                                                                                                                                       | <b>75/100</b> | <b>CANDIDATO IDONEO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Il candidato dimostra un profilo manageriale e tecnico di alto livello nel settore privato, con forti competenze metodologiche nella mappatura dei processi e nella gestione organizzativa, avvalorato da una relazione metodologica impeccabile e immediatamente applicabile al Comune di Malnate. Nonostante la carenza di esperienze specifiche all'interno della Pubblica Amministrazione (motivo per cui il punteggio della sezione 'c' è ridotto), le sue competenze metodologiche in ambito IT, Project Management e Process Mapping sono pienamente trasferibili e idonee a soddisfare le esigenze del progetto di analisi organizzativa dell'Ente. **Si propone pertanto il candidato come pienamente idoneo per il conferimento dell'incarico.**

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- **CONSIDERATO** l'esito della valutazione sopra riportata, che si attesta su un punteggio complessivo di **75** su 100 punti;
- **ACCERTATA** la piena idoneità sotto il profilo tecnico-metodologico, scientifico e professionale del candidato a svolgere l'incarico in oggetto;

#### DICHIARA

il candidato **A.S.** quale soggetto idoneo e selezionato per il conferimento dell'incarico individuale di collaborazione autonoma a contenuto operativo a titolo gratuito.

**AREA ORGANIZZAZIONE****Ufficio Personale**

Tel. 0332 275281-276

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Dott Matteo Afker

**CITTÀ DI MALNATE**  
PROVINCIA DI VARESE

Il presente verbale viene sottoscritto digitalmente, trasmesso agli atti dell'Area Organizzazione per la successiva determina gestionale di conferimento, e pubblicato per almeno 10 giorni all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**Il Responsabile dell'Area Organizzazione**