Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CAFASSO ANTONIO**
E-mail	a.cafasso@comune.malnate.va.it
Amministrazione	Comune di Malnate
Qualifica	Istruttore Direttivo - categoria D1
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Area Affari Generali
Data di nascita	25/05/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 01/09/1998 AD OGGI**
• Nome del datore di lavoro	Comune di Malnate (VA)
• Settore	Appalti e contratti
• Principali mansioni e responsabilità	Da settembre 1998 a settembre 1999: ufficio tributi; attività di sportello e procedure amministrative relative alla gestione delle imposte locali. Da settembre 1999 ad oggi: gestione delle procedure di gara di lavori, servizi e forniture, sopra e sotto soglia comunitaria. Predisposizione degli atti di gara, gestione della gara e completamento della procedura fino alla redazione, stipula e registrazione del contratto, oltre alle relative comunicazioni all'Anac e all'osservatorio regionale. Gestione delle procedure di gara mediante mercati elettronici. Redazione di modelli di atti amministrativi per l'affidamento di lavori, servizi e forniture a supporto delle attività degli uffici comunali. Redazione e registrazione di contratti di compravendita immobiliari, locazione, comodati e convenzioni. Attività di approfondimento delle principali novità legislative di interesse per l'Ente e supporto giuridico amministrativo agli uffici per procedure di particolare rilevanza e complessità. Coordinamento delle attività e degli obblighi relativi all'attuazione del Regolamento UE 679/2016 sulla trattamento e protezione dei dati personali. Dall'anno 2013, a supporto del segretario generale, assegnazione del coordinamento operativo dei processi connessi all'attuazione delle disposizioni regolamentari comunali inerenti il controllo successivo degli atti amministrativi previsti dall'art. 147 bis del TUEL. Dal 2023 gestione dei rapporti con le associazioni operanti sul territorio comunale in relazione alla concessione di locali e immobili di proprietà comunale, in particolare negli accordi e nella redazione degli atti propedeutici alla concessione. Dal 2022 Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Malnate, settore nel quale ricadono, tra gli altri, i servizi informatici, demografici, segreteria e protocollo. Dal 28/07/2023, Vice Segretario del Comune di Malnate, con nomina, da ultimo, fino al 31/12/2025.

• Date (da – a)	**DAL 1995 AL MAGGIO 1998**
• Nome del datore di lavoro	Line System S.r.l.
Settore	Procura presso il Tribunale di Nola
• Tipo di impiego	Informatizzazione dei procedimenti giudiziari
• Principali mansioni e responsabilità	Inserimento dei fascicoli giudiziari nel sistema informatico della Procura con iscrizione delle notizie di reato e aggiornamento delle varie fasi del procedimento penale fino alla sentenza definitiva con passato in giudicato. Referente e coordinatore del gruppo di lavoro impiegato presso la Procura.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in giurisprudenza e diploma di maturità scientifica

Buona conoscenza delle lingua Francese

Formazione e aggiornamento continuativa in materia di appalti e contratti pubblici mediante la partecipazione a corsi proposti dall'ANCI Lombardia, Upel (Unione Provinciale Enti Locali), SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione), CISEL, FORMEL, IFEL, Maggioli.

Partecipazione agli incontri OSPA (Osservatorio sui Processi d'acquisto delle Amministrazioni Pubbliche) tenuti dalla Università Bocconi di Milano

Conoscenza degli applicativi della gestione del Protocollo informatico, firma digitale e atti amministrativi relativi all'attuale Ente di appartenenza

Capacità di gestione delle procedure informatiche relative alla comunicazioni all'Anac, Osservatorio Regionale, Sportello Unico Previdenziale, registrazione dei contratti di appalto mediante software Unimod

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso della attività lavorativa sono state sviluppate buone capacità relazionali, unitamente alle capacità tecnico/giuridiche, con particolare attitudine a lavorare in gruppo, in modo collaborativo e assertivo, ove necessario.

Lì, 14/12/2025